

Administrativo/a (Kaufmann/-frau für Büromanagement)

Particularidad	Esta profesión será sustituida a partir del 01-08-2014 por la nueva profesión Técnico/a en gestión administrativa.
Tipo de profesión	Profesión reconocida
Tipo de formación	Formación profesional dual, regulada por la Ley Alemana de Formación Profesional (BBiG)
Duración	3 años
Lugares de estudio	Empresa y centro de formación profesional

■ ¿En qué consiste esta profesión?

Los técnicos en gestión administrativa desempeñan tareas de organización y de administración en el ámbito comercial y mercantil. Se hacen cargo de la contabilidad, de la liquidación de las nóminas y de toda la correspondencia, por ejemplo, con suministradores y clientes. Además de ello, extienden facturas, controlan las entradas en caja y, en caso necesario, hacen las gestiones para procedimientos monitorios. En la gestión de almacenes, se encargan de comprobar la mercancía que entra y de realizar el control de existencias.

■ ¿Dónde se trabaja?

Los técnicos en gestión administrativa trabajan en los departamentos de asuntos administrativos de empresas de todos los sectores económicos.

En la mayoría de los casos trabajan en oficinas o salas de reuniones.

■ ¿Qué requisitos se necesitan?

- La **flexibilidad** es importante, ya que en esta profesión hay que cambiar, a veces de forma rápida, entre distintas tareas.
- Quien vaya a desarrollar esta profesión debe estar interesado por el **alemán** y la **economía**: ya que como los técnicos en gestión administrativa se encargan de la correspondencia, se requieren buenos conocimientos de ortografía y gramática. Para realizar los balances anuales y liquidación de nóminas, se requieren conocimientos de economía, especialmente contabilidad y cálculo de salarios.

■ ¿Qué retribución tiene esta formación?

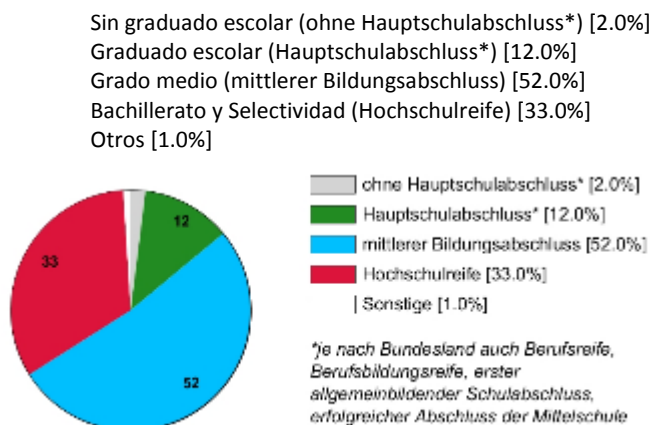
Prototipo de salario mensual durante la formación profesional:

- 1º año de formación: 742 € hasta 827 € (industria y comercio), 543 € hasta 604 € (artesano), 823 € (serv.público)
- 2º año de formación: 809 € hasta 891 € (industria y comercio), 623 € hasta 684 € (artesano), 874 € (serv.público)
- 3º año de formación: 891 € hasta 975 € (industria y comercio), 743 € hasta 797 € (artesano), 922 € (serv.público)

■ **¿Qué titulación se requiere?**




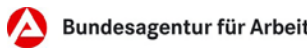
La ley no especifica ningún título escolar en concreto. Sin embargo, en la práctica las empresas contratan mayoritariamente a aprendices con grado medio (**mittlerer Bildungsabschluss**).

Estudiantes que comenzaron su formación en 2013 (en %)



*Según el Estado Federado, se conoce esta prueba como *Berufsreife, Berufsbildungsreife, Erster allgemeinbildender Schulabschluss*

■ **¿Desea recibir más información?**

	En BERUFENET se puede leer información detallada sobre la profesión, actualidad y cursos de formación y tareas, así como fotos y películas: http://arbeitsagentur.de >> BERUFENET
	La página web planet-beruf.de ofrece información sobre la formación y el empleo para alumnos de secundaria (hasta la clase 10) como, por ejemplo, la jornada laboral de los aprendices: http://arbeitsagentur.de >> planet-beruf.de >> Mein Beruf >> Berufe von A-Z
	Los Centros de Información sobre el Empleo (BiZ) de las Agencias de Empleo ofrecen posibilidades de uso de Internet, medios e información sobre la formación y el trabajo. Para ver las direcciones y más información sobre BiZ, diríjase a este enlace: http://arbeitsagentur.de >> Bürgerinnen & Bürger >> Ausbildung >> Berufsinformationszentren
	En el siguiente link encontrará un número de teléfono al que poder llamar para concertar una cita y conseguir así asesoramiento en la Agencia de Empleo: http://arbeitsagentur.de >> Partner vor Ort

